

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА**  
**комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 179**  
**Оксани Геннадіївни Лізунової**  
**за 2022 – 2023 навчальний рік**

Шановні присутні! Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу закладу дошкільної освіти, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2022-2023 навчального року.

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією Росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов'язків і вже цим наближають перемогу.

Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2005 №178 “Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю” у травні-червні кожен керівник навчального закладу щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та громадськості.

У своїй роботі протягом звітного періоду я керувалася Статутом закладу дошкільної освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора закладу дошкільної освіти, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника навчального закладу.

**1. Загальна інформація про заклад дошкільної освіти.**

Заклад дошкільної освіти № 179 відновив свою діяльність з 20 березня 2018 року після капітального ремонту.

Знаходиться за адресою:

Місто Київ, вулиця Якуба Коласа, 19-а

Головна мета діяльності ЗДО: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового й духовного розвитку.

Проектна потужність закладу дошкільної освіти – 12 груп на 220 місць.

Працюючи в умовах воєнного стану, у 2022-2023 навчальному році в закладі дошкільної освіти функціонувало 10 груп. Протягом навчального року заклад фактично відвідувало 196 дітей дошкільного віку:

- Групи раннього віку для дітей віком від 2-х до 3-х років – 3. Фактичне відвідування дітей груп раннього віку – 52 дитини.
- Групи молодшого дошкільного віку для дітей від 3-х до 4-х років – 2. Фактичне відвідування дітей груп молодшого віку – 33 дитини.
- Групи середнього дошкільного віку для дітей від 4-х до 5-ти років – 2. Фактичне відвідування дітей груп молодшого віку – 51 дитина.
- Групи старшого дошкільного віку для дітей від 5-ти до 6-ти років – 3. Фактичне відвідування дітей груп старшого віку – 60 дітей.

Цей рік нам прийшлося працювати в складних умовах. Адже були перебої з електропостачанням, постійні повітряні атаки. Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави. І такі умови значно ускладнюють можливості навчання, як зі сторони вихователів так і зі сторони вихованців.

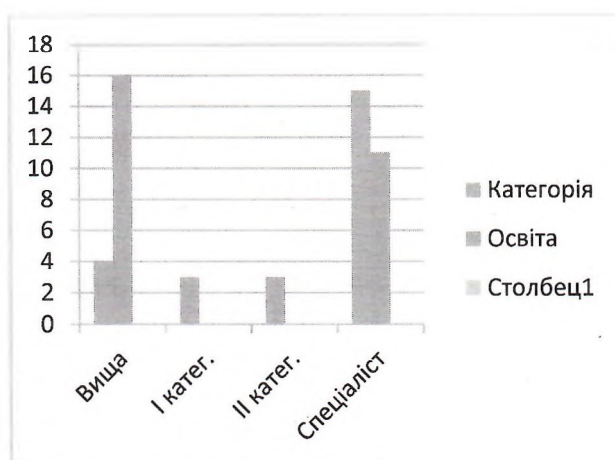
## **2. Кадрове забезпечення.**

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом на 100%.

У закладі дошкільної освіти працює 63 працівника, освітню роботу з дітьми здійснюють 27 педагогів, із них 18 вихователів, 1 асистент вихователя, 2 музичних керівника, інструктор з фізкультури, практичний психолог, керівник гуртка, вихователь-методист. Педагогічні кадри за віковими групами закріплюються наказом директора на початку року. Адміністрація закладу диференційовано підходить до вихователів-початківців і до досвідчених педагогів-майстрів, створюючи належні умови для розкриття їх творчого та професійного потенціалу.

У 2022-2023 навчальному році атестовано 1 педагогічний працівник на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії» та 1 педагог на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії».

В роботі з кадрами значну увагу приділяємо професійному росту вихователів. Так, із 27 педагогів працюючих в закладі освіти 14 мають вищу освіту і 2 навчаються заочно. Серед них 4 педагоги мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 5 педагогів мають кваліфікаційну категорію – «спеціаліст другої категорії», та 4 вихователі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».



**Рис. 2 Професійна компетентність вихователів**

Час диктує все нові і нові вимоги до вихователя, тому кожен педагогічний працівник нашого закладу має досвід щодо вміння працювати з дітьми в укритті під час повітряної тривоги.

### **3. Методична робота.**

Для регламентації діяльності колективу в ЗДО працюють методична та психолого-педагогічна служба, а також 3 (три) інклюзивні групи, які перепрофільовані для навчання дітей з особливими потребами.

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працював над наступними пріоритетними завдання:

I. Розвиток креативності дітей дошкільного віку шляхом використання елементів арт-педагогічних технологій.

2. Використання LEGO – технології як ефективного освітнього ресурсу для формування життєвої компетентності дошкільників.

3. Використання STEAM-технологій в навчальній діяльності.

Надзвичайною особливістю роботи закладу у 2022-2023 навчальному році було проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Незважаючи на усю складність освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році план виховної роботи закладу дошкільної освіти виконано повністю.

Усі педагогічні працівники закладу активно працювали у протягом року. За період 2022-2023 року були проведені наступні форми методичної роботи:

**Були проведені спортивні свята та розваги:**

- Спортивно-театралізоване свято «Ми завзяті козачата» для дітей старшого дошкільного віку.
- Родинне свято «Family fast».
- Зимове свято «Аліса в країні Чудес».

Активно співпрацюємо з науковцями на тему «Предметно-ігрове середовище групи як простір міжособистісної взаємодії», зокрема з Луценко Іриною Олексіївною, доктором педагогічних наук, професором, старшим науковим співробітником лабораторії дошкільної освіти і виховання Інституту проблем виховання НАПН України.

Кожне з методичних об'єднань проводило засідання згідно попередньо складеного графіка, які охоплювали актуальні питання щодо організації та покращення якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.

Постійно проводилися консультації для педагогічних працівників адміністрацією закладу дошкільної освіти з питань організації освітнього процесу, методичної роботи, ведення ділової документації, використання під час планування та проведення занять та індивідуальної роботи з дітьми інновацій освіти.

У 2022-2023 навчальному році повністю вдалося розв'язати питання охоплення дітей 6-ти річного віку мікрорайону в дошкільній освіті, а саме, всі

діти, що стояли в електронній черзі на здобуття ними дошкільної освіти отримали місце в старших групах нашого закладу..

У період воєнного стану особлива увага зверталася на необхідність психологічної підтримки дітей. Для цього використовувалися відповідні матеріали, що розміщувалися на сайті МОН України та інших ресурсах в мережі Інтернет.

В закладі дошкільної освіти є належні укриття й тому в закладі протягом року працювало 10 груп, з них:

- для дітей раннього віку – 3 групи;
- для дітей молодшого дошкільного віку – 2 групи;
- для дітей середнього дошкільного віку – 2 групи;
- для дітей старшого дошкільного віку – 3 групи.

На початку навчального року для здобувачів освіти та працівників були проведені інструктажі щодо того, як поводитися в укритті, які предмети можна брати зі собою, а які – ні тощо. Так само проводилися тренувальні евакуації до укриття, бо життя і здоров'я наших дітей – найголовніша цінність, а такі тренування можуть врятувати життя.

#### **4 Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та працівників**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що здобувають дошкільну освіту у нашому закладі, проводиться згідно діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки дітей пільгових категорій.

Кількість дітей у них становить:

- інвалідів – 1;
- діти, учасників бойових дій (Атовці) – 8
- Діти учасників бойових дій – 1;
- переселенців - 18;
- малозабезпечених – 3 (сімей-2 );
- багатодітних – 15 сімей (41- дитина).

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу. Для них була організована участь у новорічних заходах з подарунками, подарунки за кошти районного управління освіти.

На виконання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах систематично аналізується стан виконання фактичних норм харчування дітей та показники фактичної вартості харчування, здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог.

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснювалась відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22 листопада 2004 р. № 1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005 р. № 242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 р. № 298/227 (зі змінами затвердженими наказом МОН молоді та спорту України та МОЗУ від 26.02.2013р. №202/165), та наказу «Про організацію харчування дітей у дошкільному закладі у 2018 році» від 02.01.2018р. №05/р.

У закладі дошкільної освіти організовано 3-разове харчування дітей, що відповідає режиму роботи ЗДО.

З пільгової категорії безкоштовно харчується - 48 дітей:

- з багатодітних сімей - 11 дітей,
- з сімей учасників бойових дій АТО - 26 дітей,
- з сімей учасників бойових дій – 1 дитина,
- діти інваліди - 1 дитина,
- ВПО – 18 дітей.

Відповідно до штатного розпису заклад укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування. Систематичний контроль за організацією харчування здійснювали сестра медична старша. Харчоблок та

групи в повній мірі забезпечені кухонним інвентарем, посудом, обладнанням. Комірник своєчасно подавала щомісячні та поточні заявки на продукти харчування відповідно до примірного двотижневого меню, затвердженого директором закладу освіти та погодженого з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Києві.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» були затверджені примірні 4-х тижневі меню на зимовий, весняний та літній сезони, розроблені технологічні картки відповідно до нових норм харчування.

Аналіз виконання норм харчування за навчальний рік показав, що в цілому харчування вихованців закладу освіти здійснювалось наближено до норм: ясла - 98%, садок - 100%. Відповідно до розподілу функціональних обов'язків документацію з організації харчування своєчасно ведуть сестра медична старша, комірник.

Вихователі та помічники вихователів закладу дошкільної освіти беруть активну участь в організації харчування дітей, формують у них культуру харчування та розуміння значення прийому їжі для нормального функціонування організму формують стійкі культурно-гігієнічні навички.

Медичне обслуговування дітей та працівників закладу дошкільної освіти організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Для медичного забезпечення вихованців та працівників закладу обладнано медичний кабінет, де працює старша медична сестра Захлебїна Антонїна Миколаївна. План роботи медичної служби на 2022-2023 навчальний рік виконаний в повному обсязі. Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно склалися плани роботи і звіти. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; здійснювались антропометричні виміри в садових групах ЗДО - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Облік захворюваності в закладі проводиться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини та статистичних талонів дитячої поліклініки. В Журналах соматичних захворювань, інфекційних захворювань, медичних картках дітей ведуться записи з огляду на час відсутності дитини в ЗДО. Медсестрою проводиться постійний контроль за захворюваністю дітей про що складаються місячні, кварталні та річні висновки.

Медична сестра проводить санітарно – просвітницьку роботу, форми й теми різноманітні, відображають актуальні проблеми. Проводяться бесіди, консультації, виступи на педрадах, батьківських зборах. Ця інформація висвітлена в Журналі обліку з гігієнічного виховання, куточках для батьків, санбюлетнях.

Медична сестра щоденно обстежує санітарний стан приміщень та прилеглої території.

Медичні огляди працівниками проходяться вчасно, старша медична сестра веде контроль за проходженням медоглядів та фіксує результати у Журнал проходження медоглядів працівниками. У закладі дошкільної освіти систематично ведеться відповідна медична документація старшою медичною сестрою, контролюється директором ЗДО.

Терміни подачі звітів та звітної документації не порушуються, проводяться своєчасно та достовірно.

### **5. Фінансово-господарська діяльність.**

Заклад дошкільної освіти має типову споруду, яка здана в експлуатацію в 1973 році, проведений капітальний ремонт у 2018 році. До складу групових осередків входять: 8 груп – приймальня, ігрова, буфетна, туалет, 4 групи – приймальня, ігрова, спальня, туалет, В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полички для книг, куточки природи. Дитячі меблі міцні, стійкі, без гострих кутів, відповідають вимогам ТБ. В роздягальні вздовж стін розміщені шафи для верхнього дитячого одягу, лави. Усі приміщення пов'язані між собою та мають аварійні виходи на вулицю. Вони використовуються для проведення щоденної освітньої роботи з дошкільниками відповідно до чинних програм,



розкладу занять та режиму роботи закладу, організованої та вільної ігрової діяльності дітей, для організації харчування та денного відпочинку, для співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

Всі приміщення використовуються раціонально. Працює музично-спортивна зала, обладнано методичний та психологічний кабінет, сенсорна кімната. Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність».

Будівля дошкільного закладу знаходиться далеко від проїзної частини, має металевий паркан, зручні під'їзні шляхи, по периметру території захищена зеленою зоною. Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу. Так на території дошкільного закладу створена Екологічна стежина з основними зупинками: Город, садок, зелена аптека, бабусине подвір'я, арт-майстерня, метеомайданчик, паркова та лісова зони, осередок відпочинку, лабіринт, вулиця дорожнього руху, шахове королівство. Влітку 2023 року почне функціонувати осередок спортивних ігор «Гольф-клуб».

Квітники постійно оновлюються силами працівників закладу. Щорічно проводиться обрізка дерев, кущів, вирубка сухих гілок силами районного управління освіти.

У зв'язку із введенням в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією Росії, до початку навчального року потрібно було облаштувати укриття для дітей та працівників. Тому, силами районного управління освіти, працівників закладу та батьків вихованців були організовані три укриття надлегкого типу для 150 людей. Укриття № 1 та № 2 знаходяться в підвальних приміщеннях закладу освіти, а укриття № 3 на території закладу, де раніше було розташоване овочесховище.

Районне управління освіти поставили систему вентиляції, провели освітлення. А далі працювали своїми силами. На сьогодні всі три укриття

відповідають необхідним вимогам. В кожному укритті є в наявності: засоби пожежогасіння, план евакуації із захисної споруди.

Асфальтне покриття на заїзній дорозі до закладу в належному стані.

Кожна група має ізольований ігровий майданчик з тіншовими навісами. Всі павільйони утримуються в безаварійному стані.

В закладі існує спортивний майданчик. Постійно проводиться робота щодо його фарбування та збереження спортивного обладнання. Його комплектування дає можливість на належному рівні виконувати програмові вимоги з фізичного виховання дошкільників.

В закладі дошкільної освіти постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази, Системи водопостачання, тепlopостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад освіти постійно забезпечено гарячою водою. В цілому технологічне обладнання в ЗДО працює, підтримується його використання в безперебійному режимі.

Отже, матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти є достатньою для проведення необхідного обсягу освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку щодо реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти та щорічно підлягає оновленню та розвитку.

## **6. Організація роботи з охорони праці**

**Організація роботи з охорони праці в ЗДО** проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками:

- охорона праці та безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

З метою формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров'я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках:

- із працівниками ЗДО; із вихованцями; з батьками.

Систематично проходять Тижні безпеки дитини, в яких розглядається інформаційно-роз'яснювальна робота щодо правил поведження у надзвичайних ситуаціях та підбрано матеріал для роботи батьків з малятами відповідно до віку дітей та враховуючи, що психіка вихованців у цій ситуації набагато важливіша за їх знання.

З метою оперативного реагування на надзвичайні ситуації, протягом року під час військового стану, інформуємо про план реагування усіх учасників освітнього процесу, проводимо навчальні тренування з дітьми з метою автоматизації навичок з одночасним інформуванням батьків.

Результатом грамотної і професійної роботи з питань ОП, ПБ є відсутність в навчальному році випадків дитячого травматизму. Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

На виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх в річному плані роботи передбачені та розглядаються питання на педагогічних радах, Раді закладу, на загальних батьківських зборах, на загальних зборах колективу, на нарадах при завідувачі, на засіданнях батьківського комітету. Крім того, більша частина питань вирішується оперативно по мірі виникнення (за ініціативи батьків та співробітників). Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу: розроблено та затверджено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінку (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО.

Правила поведінки здобувачів дошкільної освіти в закладі освіти. Всі матеріали представлені на сайті ЗДО.

## **7. Співпраця з громадськими організаціями та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.**

Основними напрямками взаємодії з батьками у дошкільному навчальному закладі (ясел-садка) № 179 є :

- просвіта батьків; фахове вдосконалення педагогів; методичний та психологічний супровід організації взаємодії вихователів з батьками та спільної діяльності батьків з дітьми.

Педагоги забезпечували освітні потреби кожної конкретної сім'ї, активізували та збагачували виховні вміння батьків, підтримували їх впевненість в особистих педагогічних можливостях, знайомили з кращим досвідом сімейного виховання з питань підготовки дітей до шкільного навчання. Проблемами, які потребують вирішення у роботі з батьками, виступають:

- систематичне оновлення власного сайту, завдяки якому, суб'єкти освітнього процесу зможуть обмінюватись досвідом, брати участь у різних проектах;
- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них відчуття соціальної і особистої відповідальності за повноцінний розвиток своїх дітей.

Під час військового стану заклад надав укриття співробітниками та їх сім'ям, готувались гарячі обіди для людей, випікалися хлібобулочні вироби для бійців з територіальної оборони.

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності закладу освіти ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно. В основному громадяни звертались з питань влаштування дітей до ЗДО, переводу дитини до іншої групи закладу, відрахування дитини з закладу освіти, надання довідок працівникам закладу з місця роботи, надання довідок батькам про відвідування їх дітьми закладу, працевлаштування. За суб'єктом всі звернення були

індивідуальними. Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян, інформацію розміщено на стенді «Для вас батьки» та на сайті закладу. Відсутність факту повторних звернень та скарг обумовлюється вжитими заходами щодо поліпшення ефективності роботи з даного напрямку, а саме:

- індивідуальний підхід до розгляду звернень громадян, детальне вивчення змісту звернення та підбір доцільних методів, шляхів розв'язання питань;
- максимально ефективний розгляд та реакція на усні звернення громадян;
- забезпечення максимальної ефективності зворотного зв'язку (телефонним зв'язком, індивідуальні консультації);
- подолання бар'єру у спілкуванні, взаємопорозумінні з представниками громадськості, є систематичне відвідування директором масових заходів за участю батьків вихованців;
- розгляд звернень у максимально короткі строки;
- якісна підготовка та контроль за отриманням відповіді на звернення;
- систематичний аналіз роботи із зверненнями громадян, систематизація основних питань за зверненнями;
- фіксація звернень громадян для виявлення суттєво важливих питань;
- окрема увага до кола питань, що цікавить громадян стосовно діяльності закладу дошкільної освіти.

Всі звернення розглянуто і вирішено позитивно, надано вичерпні відповіді і пояснення. Повторних звернень не надходило.

#### **9. Управлінська діяльність.**

Управління закладом дошкільної освіти здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вихователів та спеціалістів. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу,

забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та взаємовдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти в наявності є усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність у закладі дошкільної освіти.

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

У своїй роботі з працівниками закладу дошкільної освіти я дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються і виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. У кожному із працівників закладу бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Використовую такі методи керівництва як порада, похвала, особистий приклад.

Прагну, щоб у закладі дошкільної освіти було наявне творче вирішення справ. Дякую усім за плідну роботу у 2022-2023 навчальному році.

Ми обов'язково вистоїмо, **ПЕРЕМОЖЕМО!**

**ВСЕ БУДЕ УКРАЇНА !!!**